



// Verbriefte Service-Qualität

Als Spezialist für Personal- und Jobmanagement hat sich die JOB AG bundesweit einen Namen gemacht. Tag für Tag setzen viele hundert Personalverantwortliche und Arbeitsuchende auf unseren Service. Mit gutem Grund. Denn wir legen großen Wert auf die gute Qualität unserer Dienstleistungen. Dafür verbürgen wir uns mit unserem 10-Punkte-Dienstleistungszertifikat.

Personal- und Jobmanagement

// Unser 10-Punkte- Dienstleistungszertifikat



1. Passgenaue Überlassung

Jeder Arbeitsplatz unseres Kunden wird von uns vorab besichtigt. Damit gewährleisten wir eine passgenaue Arbeitnehmerüberlassung.

2. Persönliche Betreuung

Jeder neue Mitarbeiter wird in Abstimmung mit dem Kunden persönlich zu seinem Ersteinsatz beim Kunden begleitet. Sie haben bei uns stets denselben persönlichen Ansprechpartner und Betreuer.

3. Gründliches Einsatzgespräch

Nach dem ersten Einsatztag führen wir sowohl mit unserem Mitarbeiter als auch dem Vertreter des Kunden ein Feedback-Gespräch, um eventuelle Optimierungspotenziale auszuloten.

4. Hohe Verlässlichkeit

Fällt ein Mitarbeiter aus, so stellen wir auf Wunsch spätestens am nächsten Werktag gleichwertigen Ersatz. Ist uns dies nicht möglich, erhalten Sie einen Tageseinsatz ohne Berechnung.

5. Unbürokratische Abwicklung

Bei mehr als fünf dauerhaft beschäftigten JOB-AG-Zeitarbeitskräften erhalten Sie von uns an Stelle von Einzelverträgen einen Rahmenvertrag.

6. Kostenfreies elektronisches Tool

Ab einem Einsatz von 10 Mitarbeitern stellen wir Ihnen kostenlos unsere preisgekrönte „joBBox“ zur Verfügung, ein effizientes elektronisches Personalsteuerungsprogramm zur Kontrolle der Zeitarbeitsabläufe.

7. Recht auf Austausch

Sollte sich ein von uns überlassener Mitarbeiter wider Erwarten als ungeeignet erweisen, so sind die ersten zwei Überlassungstage für unseren Kunden kostenfrei.

8. Vermeidung gesundheitlicher Risiken

Das Thema Arbeitssicherheit hat für uns einen sehr hohen Stellenwert. Gründliche arbeitsplatzbezogene Einweisungen vermeiden unnötige gesundheitliche Risiken.

9. Gemeinsames Abschlussgespräch

Nach Ablauf einer Überlassung führen wir mit jedem der eingesetzten Mitarbeiter wie auch mit dem Kunden ein Auswertungsgespräch.

10. Perspektivisches Jahresgespräch

Nach Ablauf eines Geschäftsjahres bieten wir unserem Kunden ein Jahresgespräch an. Dabei geht es um die Zufriedenheit des Kunden mit unseren Dienstleistungen und um Ansätze für zukünftige, möglicherweise noch erweiterte Kooperationen.

Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter.

JOB AG Personaldienstleistungen AG
Hauptverwaltung Fulda
E info@job-ag.com
I www.job-ag.com

